



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»



Утверждаю

И.о. председателя правления - ректора

Ж. Жилбаев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИИ ТАЛАНТОВ «MUZA»

СМК П 05-03.01-2024

Версия № 1

Рег. № 88

Экз. №

Копия №

г. Павлодар

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО студенческой филармонией

Руководитель рабочей группы - член правления - проректор по стратегическому развитию и социальной работе Ильясов С.К.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ и.о.председателя правления- ректора приказ от 04 ноября 2024 г. № 450 ад

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Абдоллаев А.С., Жусупбаев А.Б, Құсманова М.Ш., Касымова Г.Б.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ

2024 г. 04 . 11 .

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя правления-ректора «Павлодарского педагогического университета имени Әлкей Марғұлан».

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи академии	4
3	Участники академии	4
4	Участники академии	4
5	Организация деятельности	5
6	Права участников	5
7	Обязанности участников	5
8	Организация работы академии	6
9	Заключительные положения	6
10	Карта процесса об академии талантов «MUZA»	7
	Приложение А Лист согласования	9
	Приложение Б Лист ознакомления	10
	Приложение В Лист регистрации изменений	11
	Приложение Г Лист учета периодических проверок	12

1 Общие положения

1.1 Академия талантов «MUZA» (далее — Академия) создана при Марғұлан университете для выявления, развития и поддержки творческих и культурных способностей студентов.

1.2 Академия предоставляет площадку для студентов, где они могут развивать свои таланты в таких направлениях, как вокал, домбыра, рукоделие, хореография, студенческий театр, художественное чтение, музыкальные ансамбли (бэнд).

1.3 Основной целью Академии является содействие развитию творческих способностей студентов и их личностному росту через участие в кружках и проектах.

1.4 Академия действует в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными актами Марғұлан университета.

2 Цели и задачи академии

2.1 Выявление талантов среди студентов в различных направлениях искусства.

2.2 Создание условий для творческого самовыражения и личностного роста студентов.

2.3 Организация культурных и образовательных мероприятий, способствующих развитию навыков и культурного обмена.

2.4 Поддержка студенческих инициатив и проектов, связанных с творчеством и искусством.

2.5 Формирование среды для коллективного творчества, где участники могут работать над совместными проектами.

2.6 Привлечение профессионалов для проведения мастер-классов, тренингов и менторской поддержки.

3 Участники академии

3.1 Студенты Марғұлан университета всех курсов и направлений, проявляющие интерес к одному или нескольким творческим направлениям Академии.

3.2 Для участия в Академии необходимо пройти конкурсный отбор.

3.3 Участники Академии обязаны активно участвовать в ее мероприятиях и соблюдать правила внутреннего распорядка.

4 Направления работы академии

4.1 Вокал — обучение технике пения, участие в вокальных конкурсах и концертах.

4.2 Домбыра — обучение игре на традиционном казахском инструменте, исполнение национальной музыки.

4.3 Рукоделие — изучение и создание изделий прикладного искусства, как национального, так и современного.

4.4 Хореография — обучение танцам различных стилей, подготовка танцевальных номеров для выступлений.

4.5 Студенческий театр — подготовка театральных постановок, участие в фестивалях и конкурсах.

4.6 Художественное чтение — развитие навыков выразительного чтения, подготовка к участию в конкурсах и литературных вечерах.

4.7 Музыкальные ансамбли (бэнд) — создание музыкальных коллективов, обучение коллективному исполнению музыки, выступления на мероприятиях.

5 Организация деятельности

5.1 Координация Академии осуществляется отделом по воспитательной работе Департамента молодежной политики при университете.

5.2 Академия сотрудничает с государственными и общественными организациями, учебными заведениями и другими заинтересованными сторонами.

5.3 Финансирование деятельности Академии осуществляется за счет средств Университета, спонсорской поддержки и других источников, не запрещенных законодательством.

6 Права участников

6.1 Посещать кружки, мастер-классы и тренинги, проводимые в рамках Академии.

6.2 Участвовать в творческих проектах и конкурсах, организованных Академией.

6.3 Получать наставническую поддержку и консультации от преподавателей и приглашенных экспертов.

6.4 Пользоваться ресурсами Академии для подготовки выступлений и проектов.

6.5 Представлять свои работы на университетских, региональных и международных мероприятиях.

7 Обязанности участников

7.1 Регулярно посещать занятия кружков и активно участвовать в мероприятиях Академии.

7.2 Выполнять задания и проекты, предложенные в рамках кружков, проявлять инициативу.

7.3 Соблюдать внутренние правила Академии, а также нормы этики и поведения.

7.4 Вносить вклад в коллективные проекты, помогать и поддерживать других участников.

7.5 Своевременно предоставлять отчеты о проделанной работе и достигнутых результатах.

8 Организация работы академии

8.1 Запись в кружки осуществляется на конкурсной основе или по заявкам студентов в начале учебного года. Студенты могут выбрать один или несколько кружков для участия.

8.2 Занятия в кружках проводятся по расписанию, утвержденному организационным комитетом Академии.

8.3 Для каждого направления назначаются кураторы (наставники), которые проводят занятия и курируют творческие проекты студентов.

8.4 Академия регулярно организует творческие вечера, конкурсы, выставки, концерты и другие мероприятия, где студенты могут продемонстрировать свои достижения.

8.5 За участие в проектах и мероприятиях Академии студенты могут получать грамоты, дипломы и другие награды, подтверждающие их достижения.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменений.

9.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся по согласованию с руководством Марғұлан университета.

9.3 Академия открыта для всех студентов, проявляющих интерес к творчеству и готовых соблюдать внутренний распорядок и нормы Академии.

10. Карта процесса об академии талантов «MUZA»

Алгоритм	Этап процесса	Действия	Ответствен ные	Результат	Документы
<pre> graph TD Start([начало]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> End([конец]) </pre>	1. Привлечение и отбор участников	Объявление о наборе в академию (через соцсети, сайты, университеты).	Директор ДМП, Директор СФ, Специалист СФ, Кураторы (наставники)	Проведение кастингов и собеседований для выявления талантов.	Заключение соглашений с участниками (о правилах участия, обязанностях и правах).
	2. Обучение и развитие талантов	Проведение мастер-классов с приглашенными экспертами.	Директор СФ, Специалист по ВР, Кураторы (наставники)	Занятия, мастер-классы	Оценка прогресса каждого участника наставникам и.
	3. Работа над проектами	Участники академии работают над созданием концертных номеров, театральных постановок, художественных выставок или других проектов.	Директор СФ, Специалист по ВР, Кураторы (наставники)	Регулярные репетиции и подготовка к публичным выступлениям: концерты, выставки, спектакли, конкурсы.	Групповые и индивидуальные проекты (например, подготовка к выставке, создание хореографического номера).
	4. Мониторинг и поддержка	Регулярное общение с преподавателями и наставниками для отслеживания прогресса.	Директор СФ, Специалист по ВР, Кураторы (наставники)	Поддержка в развитии индивидуальных проектов.	Корректировка программы обучения в зависимости от потребностей участников и их успехов.
	5. Оценка и завершение программы	Проведение итоговых экзаменов, показательных выступлений или конкурсов.	Директор СФ, Специалист по ВР, Кураторы (наставники)	Публикация результатов и достижений академии. Вручение сертификата	Студенты могут получать грамоты, дипломы и другие награды, подтверждающие их

				ов, дипломов или медалей участникам по завершени и курса.	достижения, которые могут прикреплять в личные кабинеты для подтвержден ие их социальные активные деятельност ь
	6. Карьерная поддержка	Предоставление возможностей для участия в новых проектах или сотрудничества с партнерами академии.	Директор ДМП, Директор СФ, Специалист СФ, Кураторы (наставники)	Помощь в трудоустро йстве или продвижен ии участников в культурной и творческой сфере.	Продолжени е роста, поддержка выпускнико в

Приложение А (обязательное)

Φ.1 – 01

Лист согласования

[illegible]

Приложение Г (обязательное)

Φ.1 - 04

Лист учета периодических проверок

[illegible]